



Direction des Achats du GHT 49

Département Travaux, Energie et Maintenance (DTEM)

## **Cahier des Clauses Techniques Particulières**

du marché ayant pour objet :

**MAINTENANCE ET FOURNITURE DE PIECES DETACHEES DES  
EQUIPEMENTS DE BLANCHISSERIE DES ETABLISSEMENTS DU GHT 49**

Consultation n° DTEM25A0020Maint\_blanchisserie

**Pouvoir Adjudicateur :**

**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE D'ANGERS**  
4 rue Larrey  
49 933 ANGERS CEDEX 9

## Table des matières

1	OBJET DU MARCHE.....	2
2	PRESENTATION GENERALE / CONTEXTE.....	2
3	LIEUX D'EXECUTION OU DE LIVRAISON.....	2
4	DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES .....	2
5	COMPOSITION DU OU DES LOT(S).....	3
6	PERIMETRE DES PRESTATIONS.....	3
7	CONDITIONS D'EXECUTION APPLICABLES A TOUTE INTERVENTION.....	3
7.1	Conditions d'exécutions.....	3
7.2	Contraintes d'horaires.....	4
7.3	Rapports d'intervention .....	4
7.4	Autres conditions d'exécution.....	4
8	MAINTENANCE PRVEVENTIVE, CORRECTIVE ET FOURNITURES DES PIECES DETACHEES ....	5
8.1	Maintenance préventive .....	5
8.2	Maintenance corrective .....	7
8.3	Fournitures pièces détachées.....	8
9	Délai d'exécution .....	8
9.1	Délai d'intervention .....	8
9.2	Délai de réparation .....	8
9.3	Délai de fourniture des pièces détachées.....	8
10	Réunion de suivi.....	9
10.1	Réunion titulaire / GHT 49 .....	9
10.2	Réunion titulaire / établissement .....	9
11	CLAUSE ENVIRONNEMENTALE.....	9
12	LISTE ANNEXE(S) .....	10

## 1 OBJET DU MARCHÉ

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) concernent la réalisation des **prestations de maintenances et fournitures de pièces détachées des équipements de blanchisserie des établissements du GHT 49.**

## 2 PRESENTATION GENERALE / CONTEXTE

Le présent marché a pour but de réaliser des **prestations de maintenances et fournitures de pièces détachées des équipements de blanchisserie des établissements du GHT 49.**

Il est rappelé que les prestations ne sont effectuées que sur la base d'un bon de commande des établissements du GHT 49.

En effet, les prestations visées à la présente consultation, peuvent ne pas être commandées de façon systématique chaque année.

Chaque établissement du GHT 49 a la charge de la vétusté, du gros entretien et du renouvellement des matériels.

Les équipements présents pour le CHU D'Angers ne seront plus présents dans ce marché à partir de décembre 2026 du fait de la mise en service d'une nouvelle blanchisserie (GCS GIBA).

## 3 LIEUX D'EXECUTION OU DE LIVRAISON

Les lieux d'exécution sont indiqués dans l'annexe 1 au CCAP.

## 4 DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES

Les prestations attendues sont liées aux prestations de maintenance et fourniture de pièces détachées des équipements de blanchisserie correspondant aux éléments indiqués dans les BPU.

Les prestations auront lieu aux horaires d'ouverture (hors urgences). Les contraintes horaires d'accès sont mentionnées en annexe 2 du CCAP.

## 5 COMPOSITION DU OU DES LOT(S)

Le marché comporte deux lots :

Etablissements	Lot 1	Lot 2
	Maintenance et fourniture de pièces détachées des équipements de blanchisserie les établissements du GHT 49 - zone A	Maintenance et fourniture de pièces détachées des équipements de blanchisserie les établissements du GHT 49 - zone B
CHU Angers	Oui	
CHI Lys Hyrôme	Oui	
CH Cholet	Oui	
CH de Layon-Aubance	Oui	
EHPAD Les Troènes à St Pierre Montlimart	Oui	
GCS GIBA	Oui Date prévisionnelle : juin 2028	
ES Baugeois Vallée		Oui
CH de Doué en Anjou		Oui
CH Saumur Longué		Oui

## 6 PERIMETRE DES PRESTATIONS

Le titulaire réalise les prestations de maintenances et de fournitures indiquées aux BPU.

Des prestations complémentaires en lien avec l'objet du marché peuvent être demandées par les établissements. Elles sont soumises à devis.

Sur demande de l'établissement, le titulaire intègre de nouveaux équipements dans le cadre du présent marché.

## 7 CONDITIONS D'EXECUTION APPLICABLES A TOUTE INTERVENTION

### 7.1 Conditions d'exécutions

Les prestations devront être conformes aux stipulations du marché.

Le titulaire s'engage à respecter les obligations résultant des lois et règlements relatifs à la protection de la main d'œuvre et aux conditions de travail.

Le titulaire s'oblige à :

- Nommer un responsable du marché qui sera l'interlocuteur principal dûment mandaté par son entreprise afin de pouvoir engager son entreprise par ses décisions ;
- Mettre à disposition le personnel et le matériel nécessaires à la bonne exécution des travaux, à savoir, du personnel agréé et formé pour ce type d'activité ; du personnel habilité pour utiliser le matériel mis en œuvre et formé au transport, un véhicule de collecte agréé pour les opérations d'assainissement ;

- Réaliser un rapport détaillé après chaque intervention indiquant au minimum la date, l'heure de début et de fin d'intervention et le type de prestation réalisé ;
- Se présenter au référent technique en début et en fin d'intervention ;
- Se plier aux contraintes d'accès aux locaux (signature de registre, accompagnement, signalement par badge au nom de l'entreprise,...) ;
- Etre parfaitement informé de la constitution des locaux et de la consistance des matériels ou équipements dont il assure la maintenance ;
- Désigner et soumettre à l'accord de l'établissement les personnes autorisées à effectuer la maintenance des matériels et installations objet du marché ;
- Remplacer immédiatement le personnel d'intervention si l'établissement en fait la demande justifiée pour cause de non-respect des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Munir son personnel de tout l'outillage ainsi que des produits et matières consommables nécessaires à l'exécution des travaux ;
- Etre responsable de toutes les installations sur lesquelles il intervient même d'une façon partielle. Toutes les installations, après intervention, devront être en parfait état de fonctionnement et de sécurité et avoir, si cela doit être, un aspect de finition au moins identique à celui qu'elles avaient auparavant ;
- Proposer les mesures de sécurité propres à diminuer les risques d'accident corporel lors des interventions, prendre sous sa responsabilité les précautions nécessaires pour éviter les accidents à son personnel, à celui du client et aux tiers ;
- Fournir à l'établissement toutes les informations sur l'état des installations, leur fonctionnement, leur disponibilité.

Le titulaire s'interdit d'utiliser les locaux et moyens mis à sa disposition par le client comme locaux de stockage ou annexe technique pour les besoins de sa société.

## 7.2 Contraintes d'horaires

Les contraintes d'horaires d'accès aux établissements (hors interventions urgentes) sont mentionnées, pour chaque établissement, en annexe 2 du C.C.A.P.

## 7.3 Rapports d'intervention

Les rapports d'intervention correctifs et préventifs sont transmis à chaque établissement, au référent technique mentionné en annexe 2 du C.C.A.P sous un délai de 15 jours maximum.

## 7.4 Autres conditions d'exécution

### - Obligation du personnel de l'Entreprise

Les prestations seront exécutées sous la direction de l'entrepreneur qui devra se conformer aux prescriptions du présent cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.). L'entrepreneur est responsable de son personnel en toute circonstance et pour quelle cause que ce soit. Il est responsable des accidents survenant par le fait de son personnel, des dégâts produits à l'occasion de l'exécution des prestations ainsi que des vols qui pourraient être commis par ses préposés.

Tout dommage causé à l'occasion des prestations et constaté par l'administration hospitalière sera signalé à l'entreprise dans les 48 heures, laquelle devra dans le même délai remplacer à l'identique et à ses frais.

#### **- Tenues vestimentaires**

Le personnel d'exécution devra être muni d'un insigne et portera une tenue vestimentaire, uniforme dans un état de propreté permanent. Aucun agent ne sera admis s'il n'est pas revêtu de son vêtement de travail, s'il est démuné de son insigne ou s'il présente une tenue négligée.

#### **- Véhicules et équipements**

Les véhicules utilisés pour la collecte des déchets seront conformes à la législation du transport des matières dangereuses par route (dans le cas où elle s'appliquerait) aux normes et règlements applicables aux poids lourds, et aux équipements de collecte des déchets.

#### **- Discipline**

Le personnel de l'entreprise sera soumis au règlement concernant la discipline intérieure, applicable aux agents de l'établissement. Il sera tenu à l'obligation de discrétion professionnelle. Les agents de l'entreprise ne devront révéler à quiconque les faits dont ils auront eu connaissance de leur service.

L'établissement se réserve le droit d'exiger du titulaire du marché, le retrait et le remplacement immédiat de tout agent salarié de l'entreprise jugé par lui indésirable, ne donnant pas satisfaction, ou qui aurait contrevenu aux règles précédemment édictées.

#### **- Grève**

En cas d'arrêt de travail pour faits de grève des salariés de l'entreprise affectés aux opérations d'assainissement des établissements, le Titulaire du marché sera tenu d'exécuter intégralement les prestations du marché dans un délai de vingt-quatre heures suivant la date de l'arrêt de travail.

Les moyens d'organisation du service seront soumis préalablement à l'agrément écrit de l'établissement.

En cas d'impossibilité pour le Titulaire du marché d'exécuter les prestations dues dans le délai imparti et selon les moyens agréés par l'établissement, celui-ci y pourvoira par tous les moyens qu'il jugera utile, aux frais, risques et périls de l'entrepreneur.

Les sommes dues à ce titre seront recouvrées par l'établissement par tous les moyens de droit, sauf lorsque leur montant pourra être retenu sur les factures mensuelles restant dues.

## **8 MAINTENANCE PREVENTIVE, CORRECTIVE ET FOURNITURES DES PIECES DETACHEES**

### **8.1 Maintenance préventive**

Les visites et interventions de maintenance préventive ont pour but de réduire les risques de pannes et de maintenir dans le temps les performances de l'équipement à un niveau proche de celui des performances initiales en vue d'en assurer une utilisation optimale.

Le nombre de visites de maintenance préventive envisagée est d'une par an et par équipement. Elles pourront être plus ou moins fréquentes sur demande de l'établissement. Elles seront effectuées selon les prescriptions du fournisseur.

**Il est rappelé que les prestations ne seront effectuées que sur la base d'un bon de commande de l'établissement partie du GHT 49.**

**Les prestations attendues sont à minima :**

✓ **Equipements de lavage :**

- contrôle des paramètres de la machine,
- contrôle des moteurs, électrovanne de remplissage
- contrôle des organes mécaniques
- contrôle et étalonnage du peson au besoin
- contrôle de l'évacuation de l'eau usée
- contrôle des différentes étanchéités (ex : joints)
- contrôles des organes de gestion de l'arrivée du gaz
- détartrage surchauffeur si présence dans l'équipement
- graissage des paliers
- nettoyage et vérification des filtres
- nettoyage du tambour au besoin
- vérification des connexions électriques et résistances,
- vérification des organes électriques et remplacement si nécessaire (résistances, connecteurs, etc...),
- Vérification de l'état du polycorde si présence d'un convoyeur
- vérification de l'état des rideaux,
- vérification des pompes (lavage, de produits lessiviels, vidange,...)

✓ **Equipements de séchage :**

- contrôle des paramètres de la machine,
- contrôle du système de rotation,
- contrôle des moteurs,
- contrôle des organes mécaniques.
- contrôle des différentes étanchéités (ex : joints)
- contrôles des organes de gestion de l'arrivée du gaz
- détartrage surchauffeur si présence dans l'équipement
- graissage des paliers
- nettoyage et vérification des filtres
- resserrage de l'ensemble des borniers à vis
- vérification des organes électriques et remplacement si nécessaire (résistances, connecteurs, etc...),
- vérification des paramètres de programmation,

✓ **Autres Equipements :**

- contrôle des paramètres de la machine
- contrôle et étalonnage du peson au besoin
- contrôles des éléments chauffants
- contrôle hardware et software sur les interfaces PC aide à la gestion du linge.
- Contrôle de l'état de revêtement
- Détartrage des fers à repasser au besoin
- vérification des paramètres de programmation,
- vérification des organes électriques (résistances, connecteurs, etc...),
- vérification des organes mécaniques (roulement, chaîne, vérin, etc...),
- vérification générale de la machine (plateaux, contacts, charnières, etc...),

Une fiche d'intervention est établie et remise à l'établissement par le titulaire à la suite de chaque visite dans lequel sera présent l'ensemble des opérations réalisées en fonction des descriptions indiquées dans les gammes de maintenances. Cette fiche relate les constatations faites, les pièces

remplacées et les relevés effectués, les observations, le nom et le visa du prestataire et du responsable blanchisserie.

Cette fiche d'intervention est transmise par mail au responsable du site identifié par l'établissement.

Le titulaire assure, dans le cadre du présent marché, la fourniture de tous les produits et accessoires nécessaires aux opérations décrites dans les annexes notamment les chiffons, nettoyeurs, graisses,...

Les pièces de rechange changées par le titulaire dans le cadre de ces visites de maintenance préventive sont à la charge de chaque établissement du GHT. Néanmoins le titulaire aura, à sa charge, la fourniture de pièces détachées et consommables jusqu'à **30 € HT / intervention**.

Pour tous ces produits et accessoires, le titulaire doit respecter les recommandations du ou des constructeurs.

Si le titulaire ne dispose pas des moyens techniques pour réaliser les maintenances préventives et qu'il souhaite avoir recours à la sous-traitance, il doit indiquer à titre informatif dans la réponse à la présente consultation la part de sous-traitance envisagée.

Les visites de maintenance préventive sont réalisées après accord préalable des 2 parties sur le planning d'intervention. La planification des opérations de maintenance est communiquée au responsable de site au moins 10 jours avant l'exécution de celles-ci.

En cas de délai supérieur à 1 mois sur les dates retenues, l'établissement aura la possibilité de faire intervenir un autre prestataire à la charge financière du titulaire du marché.

Les visites de maintenance préventive font l'objet d'une facturation forfaitaire selon le tarif indiqué au BPU, se rajouteront les pièces changées d'un montant supérieur à 30€ HT changées lors des visites.

## 8.2 Maintenance corrective

Les interventions de maintenance corrective ont pour objet la remise en état de fonctionnement de l'équipement à la suite d'une défaillance. Elles consistent au dépannage, à la réparation et au remplacement des pièces jugées défectueuses, usées ou cassées.

Les interventions sont effectuées sur les équipements indiqués dans les annexes du CCTP.

Les prestations font l'objet de bons de commandes, établis à partir de devis qui respectent les engagements du titulaire en termes de tarif et de remise accordée.

Les demandes d'intervention sont effectuées par téléphone, régularisées par une fiche d'intervention et/ou devis et bons de commande de l'établissement partie adressées par mail.

Un rapport d'intervention est transmis à l'issue de l'intervention mentionnant les actions réalisées, l'état de l'équipement à la fin de l'intervention et si besoin les préconisations à son parfait fonctionnement. Le prestataire indique son heure d'arrivée et de départ ainsi que les pièces remplacées, les observations, le nom et le visa du prestataire et du responsable blanchisserie.

Le taux de main d'œuvre horaire et le coût de déplacement sont indiqués dans les annexes aux BPU.



### 8.3 Fournitures pièces détachées

Les établissements travaillant en régie sont susceptibles de commander des pièces auprès du titulaire. Le chiffrage des devis sera réalisé sur la base des éléments indiqués dans le BPU. Les fournitures de pièce détachées représentent un volume d'activité infime du marché.

Ce même BPU permet également de valoriser les pièces remplacées par le titulaire lors d'intervention préventive ou corrective.

## 9 Délai d'exécution

Les heures ouvrées sont comprises entre 8h00 et 18h00 du Lundi au Vendredi.

### 9.1 Délai d'intervention

Le titulaire assure une assistance technique aux dépannages pour une panne bloquante pendant les jours et heures ouvrés dans un délai maximum de **6 heures** à compter de l'heure de réception de l'appel de l'interlocuteur désigné au titulaire par l'établissement. Pour les pannes non bloquantes le titulaire dispose d'un délai de **72 heures** ouvrées pour intervenir. Passé ce délai, l'établissement pourra appliquer une pénalité de 50 € HT par heure de retard.

L'intervention du prestataire est déclenchée par le contact téléphonique du responsable technique de chaque établissement faisant partie du GHT 49.

### 9.2 Délai de réparation

#### En cas de panne bloquante

Les équipements devront être réparés sous un délai de **48 heures** maximum.

Un délai complémentaire de **24 heures** sera accordé en cas de panne liée à des pièces détachées spécifiques (Cartes électroniques, moteurs,...). Au-delà de ce délai (**72 heures**), le titulaire à sa charge financière met en place une solution palliative (mise en place d'équipement de prêt).

En cas de défaillance majeure nécessitant des ressources humaines et logistiques conséquentes, le délai de réparation définitif est fixé à **7 jours calendaires**. Ce délai doit être validé par l'établissement.

#### En cas de panne non bloquante

En cas de panne non bloquante, le titulaire dispose d'un délai de **72 heures** pour intervenir et d'un délai de **96 heures** pour remédier à la défaillance.

En cas de défaillance aggravée et constatée (non intervention, compétence insuffisante sur certaines typologies d'intervention, ....) du prestataire sur une intervention critique, l'établissement pourra faire intervenir en urgence une autre société à la charge financière du prestataire.

### 9.3 Délai de fourniture des pièces détachées

Le délai à respecter pour la fourniture de pièces détachées est celui indiqué par le titulaire dans son offre.

## 10 Réunion de suivi

### 10.1 Réunion titulaire / GHT 49

Dans le cadre du suivi du marché, une réunion annuelle est programmée et pilotée par le gestionnaire de contrats du GHT49.

Lors de cette réunion, le titulaire doit :

- proposer des pistes d'améliorations technologiques afin d'améliorer le fonctionnement des équipements.
- transmettre les informations vis-à-vis de la veille technologique et réglementaire.
- Faire un état des commandes reçues et indiquer le chiffre d'affaire réalisé sur le marché présent.

### 10.2 Réunion titulaire / établissement

Sur demande de l'établissement, le titulaire pilote une réunion en réalisant un état des lieux des points suivants :

- proposer des pistes d'améliorations technologiques afin d'améliorer le fonctionnement des équipements.
- état des interventions passées et à venir
- transmettre les informations vis-à-vis de la veille technologique et réglementaire.

Pour ces réunions aucune compensation financière ne sera demandée par le titulaire

## 11 CLAUSE ENVIRONNEMENTALE

Les obligations environnementales mises à la charge du Titulaire s'inscrivent dans le ou les objectifs suivants :

- ☐ Réduction des prélèvements des ressources ;
- ☐ Composition des produits et notamment leur caractère écologique / polluant / toxique ;
- ☒ Actions en faveur du réemploi, de la réutilisation, du reconditionnement, de l'intégration de matières recyclées et du recyclage ;
- ☐ Economies d'énergie et le développement des énergies renouvelables ;
- ☒ Prévention de la production des déchets et leur orientation vers des filières de valorisation ;
- ☐ Pratiques environnementales appliquées aux modalités d'exécution des prestations et notamment les politiques de réduction des émissions de gaz à effet de serre et d'amélioration de la qualité de l'air ;
- ☐ Réduction des impacts sur la biodiversité ;
- ☒ Sensibilisation des intervenants aux problématiques environnementales liées à l'exécution du marché.

## 12 LISTE ANNEXE(S)

N° de l'annexe	Objet de l'annexe
CCTP Annexe 1	Lot 1 - Inventaire des équipements - Zone A
CCTP Annexe 2	Lot 2 - Inventaire des équipements - Zone B